|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | https://encrypted-tbn3.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTR_GUI5EPyOEK6um2kyg6eACYYnj1haXG9MxGdoujDVTj1_iFcOIaXlAhttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcTvvDl_ebnd8odiydXufOqYKv4rCuxO9y-XeLVr3KtXGuZVxhtAHkt70Ahttps://encrypted-tbn0.gstatic.com/images?q=tbn:ANd9GcRQa4AbY2jZfcTg4OuX6XQLSjLpy95-BAzjbZ8pHZhl1yzi16mQ-fOr80s |  |
| LOGO2 | **MIUR USR CALABRIA****Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)****ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE****Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate****Istituto Professionale: Odontotecnico** **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettr – Naut.-Mecc.****Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)****🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it****E-mail:** **CSIS014008@istruzione.it****Posta. Cert.:** **CSIS014008@pec.istruzione.it****Codice Fiscale 86002100781** | logo_3 |

Prot. N. 0000062 VII.3.1 Amantea, 09/01/2023.

Alla Prof.ssa ALFANO ADRIANA

SEDE

Oggetto: NOMINA DOCENTI PER CORSI DI RECUPERO A.S. 2022/23 – I QUADRIMESTRE.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa elaborato dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** il Verbale del Collegio docenti Prot. n. 0005797 II.3 del 28.10.2022, relativamente al punto sull’organizzazione dei corsi di recupero/approfondimento.

**VISTA** la Contrattazione Integrativa di Istituto per l’Anno Scolastico 2022/2023;

**VISTA** la circolare interna Prot. N. 0007040 IV.1 del 21/12/2022;

**CONSIDERATE** le disponibilità dei docenti per corsi di recupero a distanza;

**CONSIDERATE** le attività di recupero già svolte,

**NOMINA**

 la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento del corso di recupero di otto ore in INGLESE in modalità a distanza, tramite la piattaforma di Istituto Gsuite, per le classi interessate.

Ai docenti si ricordano nel seguito le attività comuni:

* comunicazione per iscritto alle famiglie, tramite il RE, dell’attivazione e delle modalità di fruizione dei corsi, nonché del calendario completo;
* predisposizione di un’apposita programmazione delle attività;
* tenuta di un apposito registro cartaceo;
* elaborazione/somministrazione di strumenti di valutazione;
* relazione finale da condividere con i consigli di classe delle classi relative agli alunni.

La misura del compenso per gli incarichi conferiti è stabilita nella Contrattazione Integrativa di Istituto per l’a. s. 2022/2023.

**La Dirigente Scolastica,** Prof.ssa Angela De Carlo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’ex art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)

Firma per accettazione:

* PROF.SSA ALFANO ADRIANA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il Documento originale firmato in calce è giacente agli atti della scuola.*